

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

§ I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Human Development Company Łukasz Sporysz Janiec (NIP: 8262086768), z siedzibą przy ul. Żupniczej 16/121, 03-821 Warszawa.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie oraz zobowiązuje się do publikowania ich na stronie internetowej lub informowania uczestników drogą elektroniczną.
3. W niniejszym regulaminie zastosowano następujące określenia:
 - **Organizator:** Human Development Company Łukasz Sporysz Janiec
 - **Uczestnik:** osoba fizyczna dokonująca zgłoszenia na szkolenie lub konferencję poprzez formularz rejestracyjny na stronie Organizatora.
 - **Partner:** podmiot gospodarczy lub osoba prywatna, która nabyła usługi reklamowe zgodnie z pakietem partnerskim.
 - **Potwierdzenie udziału:** wiadomość wysyłana przez Organizatora jako odpowiedź na zgłoszenie uczestnictwa.
 - **Zamawiający:** osoba fizyczna lub prawna delegująca uczestnika na szkolenie lub konferencję.
 - **Serwis:** oficjalna strona internetowa Organizatora pod adresem www.criticalusg.com.
 - **Szkolenie/Konferencja:** wydarzenie organizowane przez Human Development Company Łukasz Sporysz Janiec.

§ II. Zgłoszenie udziału

1. Uczestnictwo w szkoleniu lub konferencji wymaga zgłoszenia za pomocą elektronicznego formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie www.criticalusg.com oraz uiszczenia opłaty w terminie określonym przez Organizatora.
2. Wypełnienie formularza jest równoznaczne z zawarciem umowy i akceptacją regulaminu, a także zobowiązaniem do przestrzegania zasad ustalonych przez Organizatora.
3. Zgłoszenia należy dokonać najpóźniej na 3 dni przed planowaną datą wydarzenia.
4. Uczestnik lub Zamawiający zobowiązany jest do podania prawidłowych i zgodnych ze stanem faktycznym danych.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z podania nieprawidłowych informacji w formularzu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do publikowania listy uczestników oraz nazw firm (Zamawiających) wraz z ich stanowiskami.
7. Organizator może wprowadzać zmiany w planie wydarzenia, informując o tym uczestników za pośrednictwem strony internetowej.

8. Przy wypełnianiu formularza uczestnik może wyrazić zgodę na udostępnienie swojego biznesowego adresu e-mail partnerom wydarzenia oraz na otrzymywanie materiałów szkoleniowych i informacji handlowych.
9. Po zakończeniu rejestracji Organizator przesyła uczestnikowi potwierdzenie udziału drogą elektroniczną.
10. Każdy uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe lub konferencyjne.
11. Materiały mogą być uzupełnione o dodatkowe świadczenia od Partnerów.

§ III. Płatności

1. Uczestnik lub Zamawiający zobowiązany jest do dokonania opłaty zgodnie z cennikiem zamieszczonym na stronie internetowej.
2. Płatności można dokonać przelewem tradycyjnym lub online. W przypadku przelewu tradycyjnego należy go wykonać w terminie określonym w przesłanej korespondencji elektronicznej.
3. Opłaty należy dokonywać na rachunek: **HUMAN DEVELOPMENT COMPANY ŁUKASZ SPORYSZ JANIEC** (NIP: 8262086768) **M-Bank 25 1140 2004 0000 3402 8552 2224**, podając w tytule przelewu imię i nazwisko uczestnika oraz datę wydarzenia.
4. Aby skorzystać z promocji, rejestracja oraz płatność muszą zostać dokonane w terminie promocyjnym.
5. Promocje i kupony rabatowe nie podlegają łączeniu.
6. Uczestnictwo w szkoleniu uzależnione jest od terminowego dokonania wpłaty.
7. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie z Bazy Usług Rozwojowych, uczestnik zobowiązany jest do uregulowania opłaty przed szkoleniem. Po uzyskaniu dofinansowania wpłata może zostać zwrócona.
8. W przypadku uzyskania dofinansowania i nieobecności na szkoleniu, uczestnik zobowiązany jest do pokrycia pełnej wartości szkolenia zgodnie z cennikiem.

§ IV. Rezygnacja z uczestnictwa

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu przed jego rozpoczęciem, składając stosowne oświadczenie mailowo na adres: szkolenia@criticalusg.com lub listownie na adres Organizatora.
2. Zwrot opłaty uzależniony jest od terminu rezygnacji:
 - ponad 40 dni przed szkoleniem: zwrot z potrąceniem 20% opłaty,
 - od 30 do 14 dni przed szkoleniem: zwrot 50% poniesionej opłaty,
 - mniej niż 14 dni przed szkoleniem: brak zwrotu poniesionej wpłaty,

§ V. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe przechowywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami w celu realizacji usługi oraz rozliczeń.
2. Za zgodą uczestnika dane mogą być przetwarzane przez Organizatora i jego partnerów.

3. Uczestnik ma prawo do wglądu w swoje dane, ich poprawiania oraz żądania usunięcia.

§ VI. Postanowienia końcowe

1. Koszty dojazdu na szkolenie pokrywa uczestnik.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub przełożenia wydarzenia w przypadku niezależnych od niego okoliczności.
3. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2025 roku.